CONTRATO NÚMERO: 1.120.50-17-13-7344 **FECHA: 09 de junio de 2025**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

CONTRATISTA: MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA

VALOR INICIAL: CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE ($14.000.000)

VALOR TOTAL: CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE ($14.000.000))

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006279

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600084980

FUENTE DE FINANCIACION:
121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/04: ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ TRAMITAR LAS MUTACIO
ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/04 Tramitar las mutaciones catastrales de los municipios de la jurisdicción.
PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.
121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/04

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopii), hasta el 31 de JULIO de 2025.

SUPERVISOR: LIA PATRICIA PEREZ CARMONA

OBJETO: Prestar Servicios profesionales especializados como profesional en Negocios y Finanzas Internacionales en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".

Los suscritos **LIA PATRICIA PEREZ CARMONA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.072.523.299, en su condición de gerente de la Unidad Administrativa Especial De Catastro, actuando como SUPERVISOR, y **MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía 1.129.527.794, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones

de la Unidad Administrativa Especial De Catastro, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Efectuar procesos Presupuestales de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
2. Realizar los trámites requeridos para la asignación del presupuesto inicial, modificaciones. adiciones y traslados presupuestales de los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
3. Apoyar en la formulación y modificación de ficha técnica de indicadores del plan de acción anual (metas y modificaciones presupuestales) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
4. Realizar las solicitudes, trámites, modificaciones, anulaciones, ajustes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
5. Solicitar la Asignación de Cuenta Contable para Certificados de Disponibilidad presupuestal CDP de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
6. Realizar la Solicitud Creación Datos Maestros de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
7. Mantener actualizado el PAA (plan anual de adquisiciones) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
8. Realizar el proceso de solicitud del PAC (plan anualizado de caja) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca.
9. Ejecutar los hechos económicos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Departamento del Valle del Cauca.
10. Apoyar en la recolección de firmas de los documentos generados en la Dependencia para continuar con los trámites pertinentes.
11. Realizar el trámite de devolución del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC)
12. Realizar el acta de anulación valor total o saldo registro presupuestal de compromiso- RPC.
13. Elaborar los documentos de causación de cuentas por pagar de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
14. Apoyar en la recepción de informes de supervisión de los contratistas de la Dependencia.

15. Rendir los informes de caja menor de la Dependencia.
16. Elaborar los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) requeridos en la Dependencia
17. Apoyar el trámite de pago de las cuentas de los contratistas con y sin personería jurídica.
18. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo

- Que de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA realizo las siguientes actividades:

JUNIO

1. Apoyó en la organización y revisión de cuentas de los contratistas del mes de julio del 2025 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
2. Asistió a la Segunda socialización de experiencias exitosas para la gestión del cambio cultural en la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca 2025 modalidad virtual, organizado por la subdirección de Gestión Humana del DADI.

3. Asistió a reunión de presentación de proyectos de inversión para la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI vigencia 2026, organizado por el Departamento Administrativo de Planeación.

4. Radicó liquidación de la caja menor No.3 de la UAEC por valor de $3.800.000

5. Asistió a mesa de trabajo para la Socialización de Aplicativo para el Tramite de Solicitudes de Fuentes de Financiación y Proyectos de Ordenanza de Modificación al Presupuesto General del Departamento, organizado por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
6. Envió actualización del Plan Anual de Adquisiciones - PAA del mes de junio del 2025 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
7. Apoyó en la proyección a respuesta a Derecho de Petición remitido por la Veeduría del Macizo Colombiano, reasignado por competencia por el Departamento Administrativo de Planeación.
8. Apoyó en la realización de los informes de supervisión de los contratos junio-julio del 2025 de la dependencia.
9. Realizó el seguimiento a la inversión del mes de mayo 2025 en la plataforma PIIP del DNP.
10. Realizó proyección de la matriz POAI inicial del año 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
11. Proyectó cuadro de PS para la contratación de los meses Julio-Agosto del presente año para enviar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
12. Solicitó CDP de caja menor No. 4 por valor de $3.800.000 de la dependencia.

JULIO

1. Apoyó en la organización y revisión de cuentas de los contratistas del mes de julio del 2025 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
2. Solicitó cuenta contable para compra de Lente Objetivo para cámara fotográfica según sade 2025025509.
3. Solicitó CDP para publicación en el periódico El Tiempo por valor de $493.151
4. Solicitó asignación de PAC mes de julio para PS de la dependencia.
5. Apoyó en la organización de archivo de PS mes de julio de 2025.
6. Solicitó CDP de la caja menor de la dependencia por valor de $3.800.000.
7. Solicitó CDP de funcionamiento para compra de Lente Objetivo para cámara fotográfica.
8. Solicitó fuente de financiación por valor de $913.400.000 del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".
9. Envió el formato con valores actualizados del Plan Anual de Adquisiciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
10. Solicitó PAC para funcionamiento según ordenes 200002150-200002151-200002152
11. Realizó modificación del proyecto de inversión "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca", adición por valor de $913.400.000
12. Realizó el seguimiento a la inversión del primer semestre del año 2025 del proyecto de inversión "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca"
13. Diligenció en Evaplan el informe semestral del proyecto de inversión "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".
14. Realizó reducción de PAC del mes de julio de 2025 según proceso 400000109 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

15. Realizó programación de PAC del mes de julio – agosto del 2025 según documento contable 600001299 y 600001300
16. Realizó reducción de CDP 5500006279 del mes de julio de 2025 por valor de $12.600.000 según sade 2025029159.
17. Realizó proceso de traslado de funcionamiento entre pospre por valor de $10.421.081 según sade 2025029252.
18. Asistió a la sesión ordinaria de la Comisión Permanente de Hacienda realizada por la Honorable Asamblea Departamental del Valle del Cauca.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$ 14.000.000
Valor ejecutado:	$ 14.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 14.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1	$ 7.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$7.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $7.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 18 días del mes de JULIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

LIA PATRICIA PEREZ CARMONA
SUPERVISOR

MARIA M. MOSQUERA MOSQUERA
CONTRATISTA